

Принято общим собранием трудового
коллектива МАДОУ города
Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик»
Протокол от 27.07.2018 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС № 52
«Самолётик»

Базюк Светлана
Владимировна

Подписан: Базюк Светлана Владимировна
DN: С=RU, OU=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МАДОУ города
Нижневартовска ДС №52 «Самолётик», CN=Базюк
Светлана Владимировна, E=Samoletik52@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2024.02.27 18:53:07+0500
Foxit PDF Editor Версия: 11.0.1

С.В. Базюк
Приказ от 27.07.2018 г. № 246

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №52 «САМОЛЁТИК»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 "Самолётик", о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Работники МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 "Самолётик" обязаны информировать руководителя организации (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник организации обязан незамедлительно устно уведомить руководителя организации (либо должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции). В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить руководителю организации уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник организации направляет руководителю организации уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 "Самолётик", направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки руководитель организации создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается руководителем организации и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых

его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет руководителю организации в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю организации по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 "Самолётик" принимает решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном
автономном дошкольном учреждении города
Нишневартовска детский сад №52 «Самолётик»

(ФИО уведомителя, должность, наименование
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закона) я,

(ФИО)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, время и место)

гр. _____
(ФИО)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных действий).

Дата Подпись
Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации
_____ г. N _____

(ФИО, должность ответственного лица)

Приложение 2 к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном
автономном дошкольном учреждении города
Нижевартовска детский сад №52 «Самолётик»

**Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений**

N п/п	Дата регистрац ии	Сведения об уведомите ле	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельст в дела	Решение о проведени и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящи й номер направлен ия материало в в органы прокурату ры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8