

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нижневартовска детский сад № 52 «Самолётик»**



Рассмотрен на заседании педагогического
совета № 4 от 25.05.2023г.

Заведующий МАДОУ города
Нижневартовска ДС № 52 «Самолётик»

С. В. Базюк С. В. Базюк
Приказ от 25.05.2023 г. №135



**Годовой план работы
МАДОУ г. Нижневартовска ДС №52 «Самолётик»
на 2023-2024 учебный год.**

г. Нижневартовск 2023

Цель и задачи МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» на 2023-2024 уч.г.

Цель: разностороннее развитие ребёнка в условиях детского сада с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций через реализацию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, систему воспитательных мероприятий, эффективных развивающих технологий и интересной предметно- развивающей среды в активном взаимодействии всех участников образовательных отношений

Задачи

1. Достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования через
 - формирование основ технической грамотности воспитанников, как готовности к решению задач прикладного характера, связанных с использованием технических умений посредством реализации проекта «Техномир», внедрение образовательной алгоритмики, создание условий для проведения соревнований на уровне ДОУ и городском уровне.
 - развитие у детей монологической и диалогической речи, умения слушать собеседника, умения эмоционально сопереживать, проявлять эмпатию через реализацию проектов;
 - использование в образовательном процессе электронных образовательных систем, эффективных образовательных технологий, возможностей интерактивного оборудования;
 - увеличение количества воспитанников по дополнительным образовательным программам для детей от 1,6 до 5 лет, сохранение охвата воспитанников от 5 лет программами дополнительного образования в том числе по сертификатам дополнительного образования;
2. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие

Ожидаемый результат

1. *Достаточный уровень освоения основ алгоритмики у воспитанников дошкольного возраста 5-8 лет не менее 75%.*
 2. *Проведение соревнований по алгоритмике внутри ДОУ и на городском уровне.*
 3. *Увеличение количества детей, участвующих в конкурсах проектов внутри ДОУ на 50%.*
 3. *Улучшение показателей речевой компетентности дошкольников на 3%.*
 4. *Увеличение доли педагогов, использующих в образовательном процессе более 5 эффективных развивающих технологий*
 5. *Увеличение охвата детей дополнительными образовательными программами от 1,6 до 5 лет на 20%. Сохранение 100% охвата воспитанников от 5 лет программами дополнительного образования, в том числе по сертификатам дополнительного образования.*
1. *100% педагогов реализуют календарный план воспитания МАДОУ.*
 2. *Обновление центров патриотического воспитания всех групп.*

нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей через:

- изучение и реализацию календарного плана воспитания;
- воспитание уважительного отношения и чувства гордости за свою страну в процессе ознакомления с разными видами искусства;
- вовлечение всех родителей (законных представителей) воспитанников в совместную с детьми творческую и социально значимую деятельность посредством деятельности детско-родительских клубов;
- создание и дальнейшее обеспечение комфортной образовательной среды для каждого участника образовательного процесса, а именно:
 - доступность образовательной деятельности для инвалидов;
- работу городского форсайт-центра «Организация работы с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних».

3. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия через:

- реализацию комплекса здоровьесберегающих технологий, направленных на повышение физического, психического и социального благополучия в условиях детского сада и семьи;
- популяризацию здорового образа жизни посредством специально организованной деятельности воспитателя с детьми, совместных

3.Новый уклад и традиции детского сада и каждой группы

3.100% педагогов разработали и реализуют программы детско – родительских клубов, направленных на просвещение родителей в вопросах детской психологии и педагогики.

4.Повышение уровня включенности родителей в деятельность ДОО до 75%.

5.Сохранение доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательной деятельности– не менее 95%.

Ожидаемый результат:

1.Индекс здоровья сохранить - 43,6 %.

2.Средняя посещаемость не менее 70%.

3.Число случаев заболеваний на одного ребенка не более 1,3.

4. Уровень родительской вовлеченности в спортивную жизнь ДОО –

мероприятий здоровьесберегающей тематики с семьями воспитанников, изучение и трансляцию лучшего опыта семейного воспитания;

➤ реализация программ дополнительного образования физкультурной направленности, в том числе программе сетевого взаимодействия;

➤ подготовку обучающихся и родителей к сдаче нормативов комплекса ГТО на базе дошкольного учреждения;

➤ реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности и индивидуальных образовательных маршрутов в группах общеразвивающей направленности.

4. Обеспечить условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования через:

➤ реализацию целевой модели наставничества педагогических работников;

➤ систему работы инновационной стажировочной площадки;

➤ методическое сопровождение педагогов по прохождению процедуры аттестации;

➤ прохождение КПК в соответствии с графиком;

➤ представление опыта работы педагогов в рамках форсайт-центров города;

➤ активное участие педагогических работников в мероприятиях направленных на повышение имиджа детского сада, а так же конкурсах профессионального мастерства различного уровня (не менее 80%).

65%.

5. Доля воспитанников 6-8лет сдавших нормы ГТО первой ступени – не менее 45%.

6. Охват детей дополнительными услугами оздоровительной направленности на платной основе не менее 50% общего числа обучающихся.

Ожидаемый результат:

1. Достигнуты целевые показатели персонализированных программ наставничества в установленные сроки во всех наставнических парах/группах.

2. Организовано не менее 2 заседаний инновационной стажировочной площадки.

3. Прохождение процедуры аттестации 7% педагогических работников

4. За учебный год не менее 20 % педагогов прошли курсы повышения квалификации.

5. Не менее 2 педагогов представили опыт работы на заседании городских форсайт-центров.

6. 7% педагогов примут участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, региона и федерации.

СЕНТЯБРЬ

Мероприятия	01.09 - 08.09	11.09 -15.09	18.09 -22.09	25.09 -29.09
Организационно-методическая работа	<p>Подготовка к новому учебному году: предметно-развивающая среда и документация воспитателей и профильных специалистов.</p> <p>Педагогический совет №1 «Основные направления деятельности МАДОУ на 2023 – 2024 учебный год» Ответственный за исполнение – заместители заведующего Евграфова Т.А., Федотова Г.Н. Ответственный за контроль - заведующий</p>	<p>О выполнении резолюции ГАПС <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p> <p>Планирование работы по подготовке детей к соревнованиям городского уровня. <i>Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ</i></p>	<p>Организация дополнительного образования (бесплатные и платные кружки) <i>заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ</i></p> <p>Об организации работы в адаптационный период <i>Ответственный за исполнение - педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Обсуждение итогов контроля по результатам внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях ХМАО-Югры, реализации плана работы Год наставника и педагога.</p>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	<p>Утверждение циклограмм работы профильных специалистов <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>итоговый документ – приказ</i></p> <p>Разработка кейса уклада детского сада. Создание электронной библиотеки художественных произведений по ФОП. <i>Ответственный за исполнение – педагоги</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего</i></p> <p>Разработка положения о проведения соревнований по образовательной алгоритмике <i>Ответственный за исполнение – педагоги</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего</i></p> <p>Внесение изменений в локальные документы по дополнительным платным образовательным услугам <i>Ответственный за исполнение - заместители заведующего, , главный бухгалтер, специалист ОК</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>итоговый документ - проект, приказ, положение</i></p>	<p>Документы по питанию: -ведомость контроля за рационом питания; -график смены кипяченой воды; -основное меню; -ежедневное меню; -индивидуальное меню -гигиенический журнал -журнал учета температуры и влажности в складских помещениях -технологические документы блюд СанПиН 2.3/2.4.3590-20 <i>Ответственный за исполнение –шеф-повар, Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>итоговый документ – локальные акты, журналы</i></p> <p>Приказ о назначении ответственного за организацию питания СанПиН 2.3/2.4.3590-20 <i>Ответственный за исполнение –шеф-повар, Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>итоговый документ – приказ</i></p>		

<p>Работа с кадрами</p>	<p>Об утверждении состава педагогов-наставников в МАДОУ города Нижневартовска № 52 "Самолёттик" в 2023 -2024 учебном году <i>Об утверждении состава Форсайт групп</i> <i>Об утверждении ответственных (Мини-музеи)</i> <i>Об утверждении ответственных (Родительские клубы)</i> <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – приказ</i> Индивидуальные консультации по аттестации. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – приказ</i> Об утверждении состава форсайт-групп педагогов в 2021-2022 учебном году <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – приказ</i></p>							
<p>Работа с родителями и социальными партнёрами</p>	<p>Разработка и утверждение плана взаимодействия с ГИБДД, библиотекой, Сибирские Увалы, и другими социальными партнёрами. Подготовка к городскому конкурсу «Страна Почемучек» <i>Проведение родительских собраний в группах.</i> <i>Проведение общего родительского собрания.</i> <i>Проведение заседания Совета родителей.</i> Месячник по безопасности дорожного движения <i>Ответственный за исполнение - ответственный за ПДДТ</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – отчет</i> <i>Участие в легкоатлетическом кроссе «Золотая осень» в рамках городского праздника «Здоровье» и всероссийского дня бега «Кросс нации – 2022»</i> <i>Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i></p>							
<p>Заседания комиссий, советов, творческих групп</p>	<p>Круглый стол «Наставник-педагог»</p>	<p>Заседание ППк в соответствии с планом работы Ответственный - специалисты</p>	<p>Педагогические чтения, посвященные 105-летию педагогу Василию Сухомлинскому 24 сентября</p>	<p>Акция от детей и родителей, приуроченная ко Дню Дошкольного работника «Пожелание любимому воспитателю</p>				
<p>Должностной контроль</p>	<p style="text-align: center;">Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="430 927 817 1410"> <p>Фронтальный контроль. Подготовка к новому учебному году: предметно-развивающая среда и документация воспитателей и профильных специалистов.</p> </td> <td data-bbox="826 927 1265 1410"> <p>Оперативный контроль. Организация работы совета родителей в соответствии с планом заседаний <i>итоговый документ – карта-анализ</i></p> </td> <td data-bbox="1274 927 1713 1410"> <p>Оперативный контроль за организацией работы с детьми в период адаптации <i>итоговый документ – карта-анализ</i></p> </td> <td data-bbox="1722 927 2179 1410"> <p>Инспекционный контроль О реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ДОО в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ. Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП, качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ) Оперативный контроль. Контроль порядка проведения родительских</p> </td> </tr> </table>				<p>Фронтальный контроль. Подготовка к новому учебному году: предметно-развивающая среда и документация воспитателей и профильных специалистов.</p>	<p>Оперативный контроль. Организация работы совета родителей в соответствии с планом заседаний <i>итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Оперативный контроль за организацией работы с детьми в период адаптации <i>итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Инспекционный контроль О реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ДОО в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ. Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП, качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ) Оперативный контроль. Контроль порядка проведения родительских</p>
<p>Фронтальный контроль. Подготовка к новому учебному году: предметно-развивающая среда и документация воспитателей и профильных специалистов.</p>	<p>Оперативный контроль. Организация работы совета родителей в соответствии с планом заседаний <i>итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Оперативный контроль за организацией работы с детьми в период адаптации <i>итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Инспекционный контроль О реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ДОО в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ. Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП, качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ) Оперативный контроль. Контроль порядка проведения родительских</p>					

				собраний. итоговый документ – карта-анализ Систематический контроль. Контроль порядка проведения общего родительского собрания итоговый документ – карта-анализ
Проведение контроля заместителя заведующего по АХР				
		Систематический контроль: Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Оборудования, учебных помещений и игровых комнат Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля завхоза				
Предупредительный контроль. Соблюдение требований СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21. «Маркировка мебели и постельного белья. Тепловой режим и режим проветривания. Санитарное состояние учреждения. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Систематический контроль: Соответствие оборудования учебных помещений и игровых комнат действующему СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Оперативный контроль. Контроль наличия инвентарных номеров на вновь приобретенном оборудовании. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		
Проведение контроля специалиста по охране труда, ответственного по ГО и ЧС.				
Фронтальный контроль/итоговый контроль. Организация работы по соблюдению законодательства. Оформление номенклатуры дел. Приказов, журналов, инструкций <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Систематический контроль. Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Предупредительный контроль. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности ДОУ к началу 2021-2022 учебного года	Оперативный контроль. Своевременная выдача инструкций сотрудникам МАДОУ актуализация и состояние папки «Инструкции сотрудников» <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Систематический контроль. Проверка безопасности в	Фронтальный контроль. Готовности к новому учебному году 2023-2024 <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Систематический контроль. Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	

		<i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	групповых ячейках и кабинетах. (Крепление, целостность) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля специалиста отдела кадров				
Фронтальный контроль. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			Фронтальный контроль: Контроль порядка заключения дополнительных соглашений с педагогами по ДОПУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля шеф повара				
Систематический контроль. Качество питания дошкольников <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			Предупредительный контроль. Соблюдение требованиями СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Фронтальный контроль. Процесс организации питания. Ведение ХАССП в дошкольном образовательном учреждении <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>				
Проведения контроля делопроизводителя				
Фронтальный контроль. Мониторинг выполнения муниципального задания <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			Систематический контроль. Наличие и ведение личных дел обучающихся <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля главного бухгалтера				
		Фронтальный контроль. Контроль порядка проведения закупочных мероприятий. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Фронтальный контроль. Контроль соблюдение порядка оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. <i>Итоговый документ – карта-</i>	Фронтальный контроль. Контроль соблюдение порядка оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

			анализ	
	По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт .			
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Развитие РППС по ФОП дошкольного образования (результаты контроля центров развития в соответствии с мониторингом инфраструктуры)		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Перспективы работы по реализации годовых задач ДООУ» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля) Итоги педагогического мониторинга на начало учебного года <i>Ответственный за исполнение - педагоги</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего</i> Итоговый документ - аналитическая справка
Выставки, акции	Выставка детских работ «Как я провел лето» <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМП</i>	Участие в волонтерских, экологических акциях <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМП</i>	Работа с одаренными детьми по подготовке к городскому конкурсу «Страна почемучек» <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМП</i>	Выставка детских работ «Осторожно - дорога!» <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМП</i>
Административно-хозяйственная работа	Составить документы и организовать новые внутренние и наружные противопожарные мероприятия. <i>Соблюдение порядка оформления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДООУ</i> Контроль порядка проведения закупочных мероприятий. <i>Ответственный за исполнение – главный бухгалтер</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>			

ОКТАБРЬ

Мероприятия	02.10. - 06.10	09.10 -13.10	16.10 - 20.10.	23.10 – 31.10.
Организационно-педагогическая работа	Активизация регистрации воспитанников на сайте ПФДО Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - протокол			Об организации соревнований по алгоритмике в МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - протокол
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	<p><i>Приказ о проведении недели «Осенний фестиваль»</i> <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> итоговый документ - пакет методических документов <i>Разработка перспективного плана работы федеральных образовательных площадок на 2023-2024 уч.г.</i></p> <p>Разработка пакета документов по проведению конкурса по соревновательной алгоритмике на городском уровне.</p> <p><i>Ответственный за исполнение - воспитатели, профильные специалисты</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> итоговый документ - рекомендации</p>			
Работа с кадрами	<p><i>Вечер вопросов и ответов</i> Ответственный за исполнение – педагоги-наставники Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР Психологический тренинг: «Профилактика профессионального выгорания»</p>		<p><i>Индивидуальные консультации по аттестации</i> Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>	
Работа с родителями и социальными партнёрами	<p><i>Заседания родительских клубов</i> Ответственный за исполнение – воспитатели, профильные специалисты Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - отчет <i>Участие в соревнованиях по ОФП в зачет городской спартакиады</i> <i>Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> Организация ознакомительной экскурсии в детский отдел городской библиотеки №9</p>			
Заседания комиссий, советов, творческих групп	<p>Заседание №1 инновационной стажировочной площадки на базе МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» Протокол. Размещение протокола и материалов на сайте. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР <i>Региональная инновационная площадка «Азбука укрепления здоровья»</i> <i>Заседание рабочей группы форсайт – центра муниципального методического объединения «Организация работы с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних»</i> Заседание №2 инновационной стажировочной площадки на базе МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник»</p>			

	<p>Тема: «Навигатор безопасности для современных педагогов» Заседание форсайт группы сетевой инновационной площадки «Техномир» Заседание форсайт-группы «Соревновательная алгоритмика»</p>			
Контроль	Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР			
	<p>Ведение документации в группах календарного плана, журнала ОД и формы ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль – заведующий</i></p> <p>Контроль выполнения контрольных цифр по воспитанникам на сайте ПФДО <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ - протокол</i></p>	<p><i>Анализ диагностики детей группы риска в рамках работы ППк</i> <i>Ответственный за исполнение - Профильные специалисты</i> <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Анализ результатов психологической диагностики <i>Ответственный за исполнение - педагог-психолог</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>	<p>Контроль проведения соревнований по образовательной алгоритмике <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Итоговый документ – справка</i></p>
	Проведение контроля заместителя заведующего по АХР			
		<p>Систематический контроль: Выполнение инструкций по пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>		
	Проведение контроля завхоза			
				<p>Систематический контроль. Контроль за работой помощников воспитателя. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
Проведение контроля специалиста по охране труда				
			<p>Систематический контроль. Проверка исправности игрового оборудования на участке. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	
Проведение контроля специалиста отдела кадров				
			Итоговый контроль\Фронтальный	

				контроль. Организация работы специалиста отдела кадров со службой занятости. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля шеф повара				
	Предупредительный контроль. Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля делопроизводителя				
		Фронтальный контроль. Оформление пакета документов для выписки путевок. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		Фронтальный контроль. Оформление пакета документов для выписки путевок. Итоговый документ – карта-анализ
Проведение контроля главного бухгалтера				
	Систематический контроль. Своевременность размещения плана <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.				
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «О реализации ФОР ДО» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)	Сенсорно-перцептивная система дошкольника. «Развитие перцептивных действий - познание окружающего мира". (внедряем ФОР) <i>Отв.учитель-логопед</i>	Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Формы организации работы с привлечением родителей по ФОР ДО» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)
Выставки-акции	Выставка осенних поделок совместного творчества детей и родителей « Осенний фестиваль » Дефиле «Осенний фестиваль»	Соревнования по алгоритмике. <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>		

	<p>Ответственный за исполнение - воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль заместитель заведующего по ВМР</p>			
Административно-хозяйственная работа	<p>Размещение плана ФХД.</p> <p>Начало отопительного сезона</p> <p>Подготовка необходимых документов для списания, вышедшего из строя оборудования и инвентаря</p> <p>Подготовка к инвентаризации.</p>			

НОЯБРЬ

Мероприятия	01.11 -10.11	13.11 -17.11	20.11 - 24.11	27.11 - 30.11
Организационно-педагогическая работа	<p>Тематический контроль «Создание в МАДОУ условий для развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДО через использование образовательной среды, оснащенной современными образовательными технологиями»</p>	<p><i>Соблюдение графика выхода на прогулку.</i></p>		<p>Педагогический совет №2 «Развитие детей раннего и дошкольного возраста в условиях детского сада в соответствии с требованиями ФОП ДО через использование образовательной среды, оснащенной современными образовательными технологиями»</p> <p><i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p><i>Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ - протокол</i></p>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	<p>Издание электронного журнала</p> <p><i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа</i></p> <p>Ответственный за контроль - заведующий</p> <p>Разработка требований к оформлению и защите проекта педагога по речевому развитию.</p> <p>- Разработка и реализация дополнительных образовательных программ для детей раннего возраста.</p> <p><i>Ответственный за исполнение – руководители ДОПУ</i></p>			

	Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР			
Работа с кадрами	<p>Обзор педагогической литературы «ФОП дошкольного образования» Оформление выставки педагогических достижений Празднование календарных профессиональных праздников 14.11 - Международный день логопеда 19.11 - Международный день дефектолога 22.11 – День психолога в России Ответственный за исполнение – педагоги-наставники <i>Ответственный за контроль—заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p>Открытые занятия с использованием в образовательном процессе электронных образовательных систем, эффективных образовательных технологий, возможностей интерактивного оборудования. - Обсуждение открытых просмотров <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол</i> Индивидуальные консультации по аттестации Подготовка к участию в городском конкурсе педагогического мастерства «Педагог года» Ответственный за исполнение - творческая группа Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР - Конкурс профессионального мастерства «Педагогический дебют» среди молодых работников ДОУ <i>Ответственный за исполнение - педагоги- наставники</i> Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</p>			
Работа с родителями и социальными партнёрами	Он-лайн анкетирование родителей по теме педсовета Ответственный за исполнение – воспитатель Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР	День открытых дверей по современным технологиям. Ответственный за исполнение – воспитатели и профильные специалисты Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР	Заседания детско-родительских клубов Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР	Профилактическая акция «Проведи диагональ безопасности» Ответственный по ПДД
Заседания комиссий, советов, творческих групп	<p>Заседание инновационной стажировочной площадки на базе МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» «Использование в образовательном процессе электронных образовательных систем, эффективных образовательных технологий, возможностей интерактивного оборудования» (мастер-классы) Протокол Размещение протокола и материалов на сайте. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР Заседание №3 инновационной стажировочной площадки на базе МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» Протокол. Размещение протокола и материалов на сайте. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР Заседание №4 инновационной стажировочной площадки на базе МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» Региональная инновационная площадка «Азбука укрепления здоровья»</p>			

	<p>Ответственный - заместитель заведующего по ВМР Заседание форсайт - центра/муниципального методического объединения «Организация работы с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних» по теме <i>Протокол. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</i></p>		
Контроль	Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР		
	<p>Ведение документации в группах календарного плана, журнала ООД и формы ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>	<p>Изучение технологий речевого развития применяемых педагогами при планировании. Соответствие используемой парциальной программы задачам ФОО ДО. <i>Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР (итоговый документ: экран)</i></p>	<p>Тематический контроль «Создание в МАДОУ условий для развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОО ДО через использование образовательной среды, оснащенной современными образовательными технологиями» Выполнение объема образовательной программы <i>Ответственный за исполнение - педагоги</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> итоговый документ - справка Ведение журналов рецеркуляторов воздуха. Соблюдение графика выхода на прогулку. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i></p>
	Проведение контроля заместителя заведующего по АХР		
			<p>Систематический контроль: Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Оборудования, учебных помещений и игровых комнат Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
	Проведение контроля завхоза		
		<p>Систематический контроль: Соответствие оборудования учебных помещений и игровых комнат действующему СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления.</p>	

			<i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля специалиста по охране труда				
Фронтальный контроль. Организация работы в ДОУ по ГО и ЧС <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Фронтальный контроль. Организация работы по проведению антикоррупционных мероприятий. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля специалиста отдела кадров				
	Фронтальный контроль: Контроль порядка заключения дополнительных соглашений с педагогами по ДОПУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			Итоговый контроль\Фронтальный контроль. Организация работы специалиста отдела кадров с военнообязанными. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля шеф повара				
Фронтальный контроль. Документация кладовщика. Снятие остатков продуктов питания в кладовой. Температурный режим хранения продуктов в холодильниках. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>				
Проведение контроля делопроизводителя				
	Систематический контроль. Наличие и ведение личных дел обучающихся <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля главного бухгалтера				
Систематический контроль. Состояние работы по заключению договоров на 2022г <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>				
По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.				
Инструктивно – методические совещания	«Игры, направленные на развитие грамматического строя речи» (практикум для молодых педагогов) Отв.учитель-логопед «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего	Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Создание образовательной среды: патриотическое воспитание дошкольников»	Защита проектов воспитателями по теме: «Методика развития речи» по предварительно согласованным темам. Ответственный за исполнение –	Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Содержательность деятельности педагогов» (Рассмотрение мероприятий

	дошкольного возраста с использованием игрового набора «МИР ГОЛОВОЛОМОК» технологии смарт-тренинга. Отв.форсайт-группа	(Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)	воспитатели Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР	согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)
Выставки, акции	<i>«День матери»</i> Выставка детских работ «Для мамы», посвященный Дню Матери <i>Ответственный за исполнение - воспитатели старших групп</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>	Реализация проектов по темам календарно-тематического планирования <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>	Выставка конструктивно-технического творчества <i>Ответственный за исполнение – воспитатели.</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>	Неделя открытых дверей. <i>Ответственный за исполнение – воспитатели.</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>
Административно хозяйственная деятельность	Инвентаризация Документация кладовщика. Снятие остатков продуктов питания в кладовой. Температурный режим хранения продуктов в холодильниках Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Оборудования, учебных помещений и игровых комнат Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения			

ДЕКАБРЬ

Мероприятия	01.12 - 08.12	11.12 -15.12	18.12 - 22.12	25.12 - 29.12
Организационно-педагогическая работа	<p>О реализации программы воспитания МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» в 2023 – 2024 учебном году Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p><i>Реализация проектов по воспитанию уважительного отношения и чувства гордости за свою страну в процессе ознакомления с разными видами искусства</i> Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Организация работы по включению родителей в образовательный процесс. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>О подготовке к проведению новогодних утренников <i>Ответственный за исполнение - музыкальный руководитель</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>	<p>Подготовка участков к конкурсу участков «Зимняя фантазия» Подготовка к конкурсу «новогодний звездопад» Выставка «Новогодняя игрушка» <i>Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>итоговый документ - протокол</i></p>	
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	<p>Разработка рекомендаций по подготовке участков к конкурсу «Зимняя фантазия», «Новогодний звездопад», «Новогодняя игрушка»</p>	<p>Номенклатура дел на 2024 год Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ - приказ, номенклатура дел</p>		
Работа с кадрами	<p>«Неделя открытых дверей» <i>«В гостях у педагога наставника»</i> Ответственный за исполнение – педагоги-наставники <i>Ответственный за контроль–заместитель заведующего по ВМР</i> Цикл «открытых» занятий: «В гостях у педагога наставника» Проведение конкурса среди молодых педагогов ДОУ Конкурс чтецов среди педагогов, посвященный Году педагога и наставника</p>			

	Индивидуальные консультации по аттестации Заявка на курсы ПК «Смарт-тренинг-Мир головоломок» <i>Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</i>			
Работа с родителями и социальными партнёрами	<i>Выставка « Природа глазами детей».</i> <i>Видео урок «Культура коренных народов севера» (Сибирские увалы)</i> <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР	Участие в мероприятии ЦНК «Ладошка дружбы»	Конкурс «Новогодняя игрушка» Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Городской конкурс «Лес встречает новый год» «В защиту хвойных деревьев» Регистрация на сайте ГТО.
Заседания комиссий, советов, творческих групп	Заседание форсайт группы по технологиям здоровьесбережения Ответственный за исполнение – форсайт группа Региональная инновационная площадка «Азбука укрепления здоровья» Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Заседание ППк Ответственный за исполнение - педагог-психолог Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР	Заседание форсайт группы сетевой инновационной площадки Подготовка отчета о деятельности ИСП	Заседание инновационной стажировочной площадки Ответственный - заместитель заведующего по ВМР
Контроль	Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР			
	Подготовка педагогов к занятиям <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Систематический контроль. Анализ аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2023 год <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> <i>итоговый документ – протокол.</i> <i>Вариативные формы дошкольного образования</i>	Дополнительные образовательные программы для детей раннего возраста. <i>Дополнительные образовательные программы по соревновательной алгоритмике.</i> итоговый документ - протокол Контроль хода реализации программы воспитания Контроль реализации проектов по воспитанию уважительного отношения и чувства гордости за свою страну в процессе ознакомления с разными видами искусства	Итоговый контроль. Подготовка материалов мониторинга эффективности деятельности ДОУ за период 2023 год. Анализ заболеваемости, посещаемости, индекса здоровья, охвата детей кружками оздоровительной направленности. Подготовка участков к конкурсу участков «Зимняя фантазия» Подготовка к конкурсу «Новогодний звездопад»	<i>Уровень удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности</i> <i>Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР</i> Фронтальный контроль. Контроль формы ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

			Выставка «Новогодняя игрушка» Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - протокол	
Проведение контроля заместителя заведующего по АХР				
		Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		
Проведение контроля завхоза				
	Фронтальный контроль. Наличие и выполнение инструкций, циклограмм работы у помощников воспитателя. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля специалиста по охране труда				
	Предупредительный контроль. Соблюдение требований по предотвращению несчастных случаев с воспитанниками при эксплуатации спортивных и игровых площадок <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Систематический контроль. <i>Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ</i> <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		Систематический контроль. <i>Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ</i> <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
	Фронтальный контроль. Утверждение приказов в дни проведения мероприятий, назначение дежурных администраторов. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля специалиста отдела кадров				

				Итоговый контроль\Фронтальный контроль. Организация работы специалиста отдела кадров со пенсионным фондом. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля шеф повара				
	Предупредительный контроль. Соблюдение требований СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 по организации качественной работы пищеблока <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля делопроизводителя				
			Систематический контроль. Контроль соблюдения законодательства при постановке на очередь <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Итоговый контроль. Оформление отчётной документации по форме 85К <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля главного бухгалтера				
	Фронтальный контроль. Организация и рацион питания по нормам СанПин и выполнения плановой стоимости детодня по меню за 2021 год <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			Итоговый контроль. Подготовка годовой отчетности 85-К <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.				
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Направление педагогической деятельности по реализации задач здоровьесбережения» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами	Тренинги на снятие эмоционального напряжения в педагогическом коллективе: «Хорошее настроение-залог успеха» Отв. педагог-психолог	Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Реализация программы воспитания по ФОР ДО» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)

		контроля)		
Выставки, конкурсы	<p>Конкурс зимних стихов «Наум-грамотник» Новогодняя сказка на воде <i>Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре (бассейн) Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i></p>		<p>Проект «Новогодний звездопад» (игрушки для украшения елки в музыкальном зале) Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Проведение смотра-конкурса «Лучшая новогодняя игрушка» <i>Ответственный за исполнение - музыкальные руководители, воспитатели</i> Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</p>
Административно-хозяйственная деятельность	<p>Техническое обслуживание огнетушителей. Составление соглашения по ОТ с профсоюзной организацией. Подготовка к новогодним праздникам. Годовой отчет. Мониторинг эффективности деятельности ДОУ за период 2023 год. 85-К. График отпусков .</p>			

ЯНВАРЬ

Мероприятия	09.01 -12.01	15.01 - 19.01	22.01 - 31.01
Организационно-педагогическая работа	<p>О подготовке детей к городским конкурсам «Юный любитель природы», «Техническая игрушка», «Шахматный турнир» <i>Ответственный за исполнение - заместитель</i></p>	<p>Итоги мониторинга уровня освоения задач основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года Ответственный - заместитель заведующего по</p>	<p>Итоги работы за 1 полугодие городского форсайт-центра по профилактике дорожного травматизма с участием несовершеннолетних с привлечением родителей (законных</p>

	<p>заведующего по ВМР итоговый документ - протокол О результатах контроля: Контроль за работой ПШк Организация образовательного процесса в компенсирующих группах (работа воспитателя группы компенсирующей направленности).</p>	ВМР	представителей) за прошедший период Ответственный - заместитель заведующего по ВМР
<p>Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ</p>	<p>Методические рекомендации Ответственный за исполнение – форсайт- группа Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</p>		
<p>Работа с кадрами</p>	<p>Групповые дискуссии. Ответственный за исполнение – педагоги-наставники Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР Индивидуальные консультации по аттестации. Подготовка выступлений педагогов на городских РМЦ Спортивный праздник с сотрудниками учреждения «Веселые старты» Ответственный за исполнение - инструкторы по физической культуре Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР Проведение общего собрания членов трудового коллектива Ответственный за исполнение - председатель ПК Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол</p>		
<p>Работа с родителями и социальными партнерами</p>	<p>Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Ответственные воспитатели групп</p>	<p>Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей Ответственный- педагог – психолог, ответственный за социальную работу</p>	<p>Общее родительское собрание № 2. «Воспитание как приоритет государства» Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ - протокол Мероприятия с городской библиотекой по утвержденному плану Выставка «Страницы красной книги». Видео урок «Красная книга и все, все, все». «Природный парк «Сибирские увалы»</p>

Заседания комиссий, советов, творческих групп	Заседание клуба молодого педагога «Школа молодого педагога» Ответственный за исполнение – наставники	Заседание форсайт-группы «здоровьесберегающие образовательные технологии»» Тема: подготовка семинара для воспитателей. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Презентация форсайт группы «Реализация здоровьесберегающих технологий в детском саду» Кейс здоровьесберегающих технологий
Контроль	Проведение контроля заведующего по ВМР		
	Фронтальный контроль. Организация работы ППк Планирование заседаний. Оформление документации. Сдача отчётов. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Систематический контроль. Самоанализ педагогов применения новых образовательных технологий в образовательном процессе. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Оперативный контроль. О выполнении планов работы педагогов-наставников с наставляемыми. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Итоговый контроль. Итоги мониторинга уровня освоения задач основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Итоговый контроль. Итоги работы городского форсайт-центра по профилактике дорожного травматизма с участием несовершеннолетних с привлечением родителей (законных представителей) за прошедший период <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Итоговый контроль. Об итогах работы за 2022 г официального аккаунта МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в социальных сетях ВК и Одноклассники <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
	Проведение контроля заместителя заведующего по АХР		
		Итоговый контроль: Соблюдение требований законодательства. Ведение документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел АХР <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности в группах и кабинетах. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Итоговый контроль: Соблюдение требований законодательства. Ведение документации в соответствии с

			утверждённой номенклатурой дел АХР <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
	Проведение контроля контроля завхоза		
			Систематический контроль. Территория ДООУ в зимний период. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
	Проведение контроля специалиста по охране труда		
			Систематический контроль. Соблюдение инструкций и алгоритмов дежурными администраторами. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
	Проведение контроля специалиста отдела кадров		
	Фронтальный контроль: Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Ведение документации по обращениям граждан. Организация работы по защите персональных данных.	Систематический контроль. Оформление личных дел. Заполнение карточки работника <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
	Проведение контроля шеф повара		
	Фронтальный контроль. Процесс организации питания. Ведение ХАССП в дошкольном образовательном учреждении <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		
	Проведение контроля делопроизводителя		
		Фронтальный контроль. Оформление пакета документов для выписки путевок. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
	Проведение контроля главного бухгалтера		
		Фронтальный контроль. Правильность начисления родительской платы. Своевременность оформления льготы по родительской плате родителями. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
	По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.		
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников	Логоритмические игры и упражнения в работе с детьми с ОНР».
			Инструктивно – методическое совещание педагогических работников

		Тема: «ФОП ДО: Информационно просветительская деятельность воспитателя» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)	Отв. учитель-логопед	Тема: «ФОП ДО: Организация педагогической деятельности» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)
Выставки, акции	Развлечение «Пришла Коляда-отворяй ворота»	<i>Конкурс стихов «Звездапад-2023»</i>	<i>Экологические акции Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>	<i>Акция по сбору корма для животных Ответственный за исполнение - воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель. Административно – общественный контроль по ОТ и ТБ (II и III ступень). Начисление родительской платы. Своевременность оформления льготы по родительской плате родителями. Экономия теплоресурсов. Паспорт доступности . <i>Ответственный за исполнение - специалист по ОТ Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – справка</i> Анализ состояния территории (очистка снега, благоустройство) <i>Ответственный за исполнение- заместитель заведующего по АХР Ответственный за контроль – заведующий итоговый документ - справка</i>			

ФЕВРАЛЬ

Мероприятия	01.02 - 09.02	12.02 -16.02	19.02 -23.02	26.02 - 29.02
Организационно-педагогическая работа	Подготовка выпуска интерактивного номера газеты «Воспитание» <i>Форма отчета: справка</i>	Организация и контроль центров активности РППС по патриотическому воспитанию <i>Форма отчета: справка</i>	- Он-лайн анкетирование родителей (законных представителей) по организации воспитательного процесса в ДОУ и семье.	Подготовка к педагогическому совету №3 «Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и

			- Анкетирование затруднений педагогов в реализации программы «Воспитание»	свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей».
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	- Изучение нормативно-правовых документов, лежащих в основе раздела ОП «Воспитание». <i>Ответственный за исполнение - творческая группа</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> итоговый документ - проект документов (электронный вариант) - Мероприятия по увековечиванию героев: пропаганда подвигов примеров мужества и героизма солдат в Великой отечественной войне военнослужащих, погибших в ходе специальной военной операции в Украине. Разработка методического обеспечения раздела ОП «Воспитание». Ответственный за исполнение – форсайт-группа <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>			
Работа с кадрами	<i>Кейс методы</i> Ответственный за исполнение – педагоги-наставники <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i> - Открытый показ совместной деятельности воспитательной направленности - Посещение молодыми педагогами образовательной деятельности воспитательной направленности у наставников.			Индивидуальные консультации по аттестации. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР
Работа с родителями и социальными партнёрами	Видео-урок от парка Сибирские увалы Городская викторина «Город	Подготовка материалов площадки «Детский сад года»-всероссийский открытый смотр-конкурс	Концерт в ZOOM школа искусств Ответственный за исполнение - музыкальный руководитель,	

	белых ночей «Мой папа самый лучший» «Джалиловские чтения» Ответственный за исполнение - музыкальный руководитель, воспитатели	Ответственный–заместитель заведующего по ВМР	воспитатели	
Заседания комиссий, советов, творческих групп	Заседание форсайт – центра. «Организация работы с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних» по теме: «Совершенствование системы работы с родителями (законными представителями) по формированию основ безопасного поведения» Ответственный - заместитель заведующего по ВМР		Заседание родительских клубов Ответственный за исполнение - наставники	Заседание форсайт - центра «Организация работы с родителями по профилактике дорожно- транспортных происшествий с участием несовершеннолетних» кейс-брифинге по ПДД по теме «Психологическая безопасность на дороге» Ответственный - заместитель заведующего по ВМР
Контроль	Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР			
	Фронтальный контроль. Контроль подготовки выпуска интерактивного номера газеты «Воспитание» <i>Форма отчета: справка</i> Итоговый контроль. Анализ по организации работы с привлечением родительской общественности количества и качества мероприятий, проведенных с родителями за 1 полугодия 2023-2024 учебного года <i>Итоговый документ – карта- анализ</i> Оперативный контроль. Анализ наполняемости и	Итоговый контроль. Контроль выполнения календарного плана к Программе воспитания МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» Итоговый контроль. Отчеты о проведенных мероприятиях родительских клубов	Тематический контроль к педсовету. «Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей». Создание системы работы по воспитанию детей дошкольного возраста. - Он-лайн анкетирование родителей (законных представителей) по организации воспитательного процесса в ДОУ и семье. Анкетирование затруднений педагогов в реализации раздела ОП «Воспитание <i>Итоговый документ – приказ о проведении и снятии тематического</i>	

	<p>актуальности информационных уголков и стендов для родителей. Итоговый документ – карта-анализ</p>		<p>контроля, итоговая справка, карта-анализ - Организация и контроль центров активности РППС по направлениям патриотическому воспитанию Контроль включенности родителей (законных представителей) в деятельность ДОУ. Форма отчета: справка</p>
Проведение контроля заместителя заведующего по АХР			
	<p>Систематический контроль: Очистка крыши от сосулек, периодичность, качество проведения работ Итоговый документ – карта-анализ</p>		<p>Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в дни подготовки и проведения праздников Итоговый документ – карта-анализ</p>
Проведение контроля завхоза			
		<p>Предупредительный контроль. Соблюдение требований СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21. «Маркировка мебели и постельного белья. Тепловой режим и режим проветривания. Санитарное состояние учреждения. Итоговый документ – карта-анализ</p>	
Проведение контроля специалиста по охране труда			
		<p>Предупредительный контроль. Соблюдение требований безопасности. Выполнение инструкции по пропускному режиму.</p>	

		<i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		
Проведение контроля специалиста отдела кадров				
		Итоговый контроль\Фронтальный контроль. Взаимодействие специалистов кадровой службы с ФСС Итоговый документ – карта-анализ		Итоговый контроль\Фронтальный контроль. Должностные инструкции -локальный нормативный акт ДОО Итоговый документ – карта-анализ
Проведение контроля шеф повара				
	Фронтальный контроль. Организация индивидуального питания детей с аллергическими заболеваниями. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля делопроизводителя				
			Систематический контроль. Контроль соблюдения законодательства при постановке на очередь <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля главного бухгалтера				
			Фронтальный контроль. Контроль порядка проведения закупочных мероприятий <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.				
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Инженерное мышление» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)

Выставки, акции	Развлечение «Сретение» Мероприятия волонтерских акций с участием детей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Раздельный сбор мусора» ➤ Экологические акции. 	«Неделя вежливости и этикета» - Совместные детско-родительские мероприятия воспитательной направленности во всех возрастных группах. <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>	«Мой папа самый лучший» конкурс проектов детей и родителей Показать воспитывающим взрослым значение отцовского, мужского воспитания в семье, развивать сотворчество» <i>Ответственный - педагог-психолог, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i>	Смотр-конкурс «Аты-баты, шли солдаты» <i>Ответственный за исполнение – инструктор по ФИЗО, воспитатели</i> Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР
Административно-хозяйственная деятельность	Соответствие требованиям безопасности здания и территории детского сада. Проведения закупочных мероприятий конкурентными способами. Редактирование списка сотрудников одевающих детей на прогулку.			

МАРТ

Мероприятия	01.03 - 07.03	11.03 - 15.03	18.03 - 22.03	25.03 – 29.03
Организационно-педагогическая работа	О подготовке пакета документов воспитанников на сдачу норм ГТО Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Организация работы профильных специалистов с родителями. В том числе в рамках консультационного пункта. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Педагогический совет №3 «Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая	Организация подготовки отчёта о самообследовании Ответственный - заместитель заведующего по ВМР Подготовка оценочных листов и пакета документов к заседанию комиссии по

			семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей».	определению стимулирующих выплат педагогам.
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	Разработка рекомендаций <i>Ответственный за исполнение - педагоги</i> Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР			
Работа с кадрами	<i>Выставка-обзор новинок педагогической литературы «Новые книги в кейсе педагога»</i> Ответственный за исполнение – педагоги-наставники <i>Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР</i> Подготовка пакета документов к конкурсу «Педагогический дебют»	Индивидуальные консультации по аттестации Посещение наставниками занятий наставляемых. Ответственный за исполнение – педагоги-наставники Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР	Открытые занятия для педагогов по теме педсовета.	«Проведение профилактических бесед с участниками образовательных отношений по ПДД
Работа с родителями и социальными партнёрами	Конкурс чтецов, посвященный дню рождения города «Мой любимый город» <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</i> Видео-урок от парка Сибирские увалы	Реализация совместных проектов по развитию речи детей в домашних условиях. Ответственные - инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР	Городской шахматный турнир Лыжня для всех Акция «Лапа добра»	Профилактическая акция «вектор безопасности»

	Ответственные - инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели			
Заседания комиссий, советов, творческих групп	Заседание форсайт - центра «Организация работы с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних» по теме: «Совершенствование системы работы с родителями (законными представителями) по формированию основ безопасного поведения» Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Организация размещения материалов на портале по безопасности Ответственный - заместитель заведующего по ВМР		Заседание комиссии по определению стимулирующих выплат педагогам.
Контроль	Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР			
	Контроль подготовки пакета документов воспитанников на сдачу норм ГТО Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Организация работы профильных специалистов с родителями. В том числе в рамках консультационного пункта. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Об итогах проведения открытых занятий к педсовету №3 Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	Предупредительный контроль. Подготовка оценочных листов и пакета документов к заседанию комиссии по определению стимулирующих выплат педагогам Фронтальный контроль. Организация подготовки отчёта о самообследовании <i>Итоговый документ – карта-анализ.</i>
	Проведение контроля заместителя заведующего по АХР			
		Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		
	завхоза			
	Предупредительный контроль. Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря			

	<i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
	Проведение контроля специалиста по охране труда			
		Итоговый контроль. Соблюдение сотрудниками алгоритмов действия при НС, ЧП. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		Итоговый контроль. Соблюдение сотрудниками алгоритмов действия при НС, ЧП. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
	Проведение контроля специалиста отдела кадров			
		Систематический контроль. порядок разработки; форма заключения трудового договора — эффективный контракт.		
	Проведение контроля шеф повара			
	Предупредительный контроль. Соблюдение требований СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Хранение и использование дезинфицирующих средств. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
	Проведение контроля делопроизводителя			
			Фронтальный контроль. Мониторинг выполнения муниципального задания <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
	Проведение контроля главного бухгалтера			
			Итоговый контроль. Отчёт о самообследовании по итогам работы в 2021 году <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
	По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.			
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «ФОП ДО: Реализация задач области познавательное развитие» (Рассмотрение мероприятий)	Какие недостатки речи ребенка должны нас беспокоить?» <i>Отв. учитель-логопед</i>	Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «ФОП ДО: Педагогическая деятельность в рамках реализации

		согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)		дополнительных программ» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)
Выставки, конкурсы	Концерт в ДОУ «Мой город-моя семья, мама, папа, я»	Конкурс проектов среди воспитанников «Самолётоландия» познавательной и естественно-научной направленности среди детей 5-8 лет.		
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка пакета документов на «Инициативное бюджетирование»			

АПРЕЛЬ

Мероприятия	01.04- 05.04	08.04 -12.04	15.04 - 19.04	22.04 - 30.04
Организационно-педагогическая работа	<p>Анализ работы воспитателей в группах старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет. Уровни готовности к школьному обучению. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Организация оздоровительных, профилактических мероприятий. Соблюдение норм учебной нагрузки (количество и длительность занятий соответствие расписанию) Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>	<p><i>О подготовке к итоговому педсовету.</i> Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>О подготовке родительских собраний О подготовке итоговых занятий О подготовке недели здоровья Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Анализ заболеваемости за учебный год. Сравнительный анализ результатов заболеваемости и индекса здоровья. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	<p>Пакет документов для смотра - конкурса уголков по пожарной безопасности Ответственный за исполнение - творческая группа Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</p>			
Работа с кадрами	<p>Разработка чек-листа для воспитателей и профильных специалистов к приемке. Подготовка родительских собраний по итогам учебного года с молодыми педагогами (содержание повестки дня, решение, оформление)</p>			

<p>Работа с родителями и социальными партнёрами</p>	<p>Участие в анкетировании на портале системы образования удовлетворенности родителей образовательной деятельностью в МАДОУ <i>Ответственный - педагог-психолог, воспитатели</i> <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМП</i></p>	<p>Видео урок от парка Сибирские Увалы ЮИД «Акция безопасный двор»</p>	<p>Городские соревнования «Робостранствие» «Техническая игрушка» Экологическая акция «Разделяй и помогай» Онлайн-опрос «Дополнительные платные образовательные услуги»</p>	<p><i>Встреча за круглым столом с учителями начальных классов «Совместная работа ДОУ, семьи и школы по формированию готовности ребенка к школе и благополучной адаптации его к школьному обучению в рамках реализации ФГОС»</i></p>
<p>Заседания комиссий, советов, творческих групп</p>	<p>Заседание форсайт группы сетевой инновационной площадки <i>Ответственный - заместитель заведующего по ВМП</i></p>			
<p>Контроль</p>	<p align="center">Проведение контроля заместителя заведующего по ВМП</p>			
<p>Итоговый контроль. Анализ работы воспитателей в группах старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет. Уровни готовности к школьному обучению. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Оперативный контроль. Организация оздоровительных, профилактических мероприятий. Соблюдение норм учебной нагрузки (количество и длительность занятий соответствие расписанию) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Систематический контроль. О итогах проведения конкурса проектов среди воспитанников <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> О подготовке родительских собраний О подготовке итоговых занятий О подготовке недели здоровья <i>Ответственный - заместитель заведующего по ВМП</i></p>	<p>Систематический анализ. Сравнительный анализ посещаемости родителями мероприятий детского сада для родителей. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Фронтальный контроль. Ведение документации воспитателей в соответствии с утверждённой номенклатурой дел <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	
<p align="center">Проведение контроля заместителя заведующего по АХР</p>				
			<p>Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности в группах и кабинетах. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	
<p align="center">Проведение контроля завхоза</p>				
		<p>Оперативный контроль. Контроль наличия инвентарных номеров на вновь приобретенном интерактивном оборудовании. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>		
<p align="center">Проведение контроля специалиста по охране труда</p>				
	<p>Систематический контроль. Система организации обучения и</p>		<p>Систематический контроль. Система организации обучения и</p>	

		проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля специалиста отдела кадров				
Фронтальный контроль: Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>				Система работы со службой занятости населения. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля шеф повара				
Систематический контроль. Ведение и соответствие питания нормативно-правовой базе и локальных актов. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>				
Проведение контроля делопроизводителя				
			Фронтальный контроль. Оформление пакета документов для выписки путевок. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля главного бухгалтера				
		Итоговый контроль. Соблюдение законодательства при сдаче Паспорта организации <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		Систематический контроль. Сверка по объектам имущества переданных в аренду с начала действия договора аренды по настоящее время <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт.				
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Система использования современных технологий» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов,		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Взаимодействие всех участников образовательных взаимоотношений» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с

		ознакомление с результатами контроля)		результатами контроля)
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка смет ремонтных работ. Проведение закупочных процедур конкурентными способами. Изменения в план ФХД.			

МАЙ

Мероприятия	02.05 10.05	13.05 -17.05	20.05 - 24.05	27.05 - 31.05
Организационно-педагогическая работа	Анализ заболеваемости за учебный год. Сравнительный анализ результатов заболеваемости и	Корректировка программы развития :обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы. Проанализировать работу за	Анализ проведения родительских собраний Ответственный - заместитель заведующего по ВМР Итоги работы федеральных	Проведение мониторинга качества образовательной деятельности. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР,

	<p>индекса здоровья.</p> <p>Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Подведение итогов тематического контроля</p> <p>«Содержание деятельности педагогов ДОУ по формированию здорового образа жизни в условиях реализации здоровьесберегающих технологий» в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №52 «Самолётик»</p>	<p>прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий</p> <p>- Контроль подготовки к городским мероприятиям спортивной направленности и к сдаче ном Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».</p>	<p>инновационных площадок на уровне МАДОУ.</p> <p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол</p> <p>Анализ работы за учебный год, постановка целей и задач.</p> <p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - протокол</p>	<p>воспитатели групп, профильные специалисты</p> <p>О подготовке пакета документов к летней оздоровительной работе</p> <p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>О подготовке документов к приемке учреждения к новому учебному году</p> <p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол</p>
Работа с кадрами	<p>Открытые занятия профильных специалистов для родителей в бассейне, спортивном зале.</p> <p>- Мастер-классы по формированию здорового образа жизни в условиях реализации здоровьесберегающих технологий</p> <p>Итоговые занятия всех педагогов.</p> <p>Самоанализ реализации программы «Развитие» педагогами ДОУ.</p> <p>Заявка на курсы ПК.</p> <p>Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>О подготовке отчетов работы (самоанализ) за год</p> <p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол</p>			
Разработка нормативно-правовой документации по обеспечению деятельности МАДОУ	<p>Пакет документов по летней оздоровительной работе</p> <p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, специалист по ОТ, профильные специалисты</p>			
Работа с родителями и социальными партнёрами	<p>- Флеш-моб «Утренняя гимнастика»</p> <p>- Совместные мероприятия детей, родителей и педагогов физкультурно-спортивной направленности.</p> <p>- Электронный журнал как эффективная форма работы с родителями в области здоровьесбережения дошкольников.</p> <p>Проведение итоговых родительских собраний в группах</p> <p>Ответственный за исполнение - воспитатели</p>	<p>Проведение консультаций по обеспечению безопасности детей в летний период</p> <p>Ответственный за исполнение - воспитатели</p> <p>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>итоговый документ - памятки</p>		

	<p>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол Знакомство с профессиями родителей.</p>		
<p>Заседания комиссий, советов, творческих групп</p>	<p>Заседание инновационной стажировочной площадки по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста средствами современных здоровьесберегающих технологий Отчеты форсайт групп по итогам работы за учебный год. Презентация кейсов</p>		
<p>Контроль</p>	<p>Проведение контроля заместителя заведующего по ВМР</p>		
	<p>Анализ заболеваемости, посещаемости, индекса здоровья <i>за 2023-2024 учебный год.</i> Ответственный - заместитель заведующего по ВМР «Содержание деятельности педагогов ДОУ по формированию здорового образа жизни в условиях реализации здоровьесберегающих технологий» в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» Форсайт-группа</p>	<p>Анализ посещаемости родителей мероприятий, организованных детским садом. Анализ проведения родительских собраний Ответственный - заместитель заведующего по ВМР Итоги сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Отв.инструктор по ФИЗО</p>	<p>Фронтальный контроль. Проверка организации воспитательно-образовательного процесса на летний период. Подготовка групповых помещений и участков к приемке. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>
			<p>Анализ программы саморазвития Анализ мониторинга за учебный год по РУП. Анализ мониторинга программы Воспитание и выполнения календарного плана воспитания. Анализ проведения итоговых занятий по ОД Анализ представления педагогов родителям результатов по ДОПУ. Анализ мониторинга за учебный год по программе ДОПУ. Анализ курсов ПК за учебный год Анализ работы форсайт групп. Анализ проведенных родительских собраний Анализ отчетов о работе родительского клуба, музея Анализ отчетов о работе бесплатного кружка Анализ отчетов о работе с детьми ОВЗ, воспитатели, профильные Анализ отчетов о наставничестве. Анализ работы за учебный год, постановка целей и задач.</p>

				<p>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол</p>
Проведение контроля заместителя заведующего по АХР				
	<p>Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) Итоговый документ – карта- анализ</p>	<p>Систематический контроль: Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Оборудования, учебных помещений и игровых комнат Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения <i>Итоговый документ – карта- анализ</i></p> <p>Итоговый контроль: Соблюдение требований законодательства. Ведение документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел АХР <i>Итоговый документ – карта- анализ</i></p>		
Проведение контроля завхоза				
<p>Итоговый контроль. Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p>Итоговый контроль. Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке. <i>Итоговый документ – карта- анализ</i></p>	<p>Систематический контроль: Соответствие оборудования учебных помещений и игровых комнат действующему СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления. <i>Итоговый документ – карта- анализ</i></p> <p>Итоговый контроль.</p>	<p>Итоговый контроль. Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке. <i>Итоговый документ – карта- анализ</i></p>	

			Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке.	
Проведение контроля специалиста по охране труда				
				Фронтальный контроль\итоговый контроль. Организация работы по соблюдению законодательства. Оформление номенклатуры дел. Приказов, журналов, инструкций <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля специалиста отдела кадров				
				Итоговый контроль\Фронтальный контроль. Организация работы специалиста отдела кадров в соответствии с требованиями законодательства.-штатное расписание. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Проведение контроля шеф повара				
	Систематический контроль. Организация качественной работы пищеблока. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
	Фронтальный контроль. Процесс организации питания. Ведение ХАССП в дошкольном образовательном учреждении <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			
Проведение контроля делопроизводителя				
			Систематический контроль. Контроль соблюдения	

			законодательства при постановке на очередь <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Проведение контроля главного бухгалтера				
				Фронтальный контроль. Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и обособленного движимого имущества <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
По итогам проведённого контроля оформляется бланк контроля . Сотрудник, в отношении которого, был проведён контроль, знакомится с итогами и ставит свою подпись. На административном совещании по итогам контроля за месяц, составляется акт				
Инструктивно – методические совещания		Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Эффективность работы в процессе реализации годовых задач» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)	Инструктивно – методическое совещание педагогических работников Тема: «Подготовка к образовательной деятельности в летний период» (Рассмотрение мероприятий согласно текущих запросов, ознакомление с результатами контроля)	
Выставки ,конкурсы	Концерт ко Дню победы с приглашением ветеранов ВОВ и ветеранов тыла Городской конкурс «Техническая игрушка»	- 18 мая – международный день музеев-экскурсии по мини музеям МАДОУ.	Проведение конкурса «Юный шахматист» среди детей 6-8 лет <i>Ответственный за исполнение - воспитатели</i> Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР Отчетный концерт кружка по вокалу	
Административно-хозяйственная деятельность	Подготовка ДОУ к приемке. Приказ особо важное задание. Благоустройство территории МАДОУ <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по АХР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i> Приобретение игрового оборудования к летнему оздоровительному периоду <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по АХР</i>			

Ответственный за контроль - заведующий
--