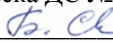


Рассмотрен на заседании педагогического  
совета № 4 от 25.05.2023г.

Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска ДС № 52 «Самолётик»

 С.В.Базюк  
Приказ №136 от 25.05.2023 г.



**План должностного контроля  
заведующего МАДОУ г. Нижевартовска  
ДС № 52 «Самолётик» Базюк С.В.  
на 2023-2024 уч.г.**

г.Нижевартовск

2022г.

## Цель и задачи МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» на 2023-2024 уч.г.

**Цель:** разностороннее развитие ребёнка в условиях детского сада с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций через реализацию здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, систему воспитательных мероприятий, эффективных развивающих технологий и интересной предметно- развивающей среды в активном взаимодействии всех участников образовательных отношений

### Задачи

1. Достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования через
  - формирование основ технической грамотности воспитанников, как готовности к решению задач прикладного характера, связанных с использованием технических умений посредством реализации проекта «Техномир», внедрение образовательной алгоритмики, создание условий для проведения соревнований на уровне ДОУ и городском уровне.
  - развитие у детей монологической и диалогической речи, умения слушать собеседника, умения эмоционально сопереживать, проявлять эмпатию через реализацию проектов;
  - использование в образовательном процессе электронных образовательных систем, эффективных образовательных технологий, возможностей интерактивного оборудования;
  - увеличение количества воспитанников по дополнительным образовательным программам для детей от 1,6 до 5 лет, сохранение охвата воспитанников от 5 лет программами дополнительного образования в том числе по сертификатам дополнительного образования;
2. Приобщать детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий

### Ожидаемый результат

1. *Достаточный уровень освоения основ алгоритмики у воспитанников дошкольного возраста 5-8 лет не менее 75%.*
  2. *Проведение соревнований по алгоритмике внутри ДОУ и на городском уровне.*
  3. *Увеличение количества детей, участвующих в конкурсах проектов внутри ДОУ на 50%.*
  3. *Улучшение показателей речевой компетентности дошкольников на 3%.*
  4. *Увеличение доли педагогов, использующих в образовательном процессе более 5 эффективных развивающих технологий*
  5. *Увеличение охвата детей дополнительными образовательными программами от 1,6 до 5 лет на 20%. Сохранение 100% охвата воспитанников от 5 лет программами дополнительного образования, в том числе по сертификатам дополнительного образования.*
1. *100% педагогов реализуют календарный план воспитания МАДОУ.*
  2. *Обновление центров патриотического воспитания всех групп.*
  3. *Новый уклад и традиции детского сада и каждой группы*
  3. *100% педагогов разработали и реализуют программы детско – родительских клубов, направленных на просвещение родителей в*

для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей через:

- изучение и реализацию календарного плана воспитания;
- воспитание уважительного отношения и чувства гордости за свою страну в процессе ознакомления с разными видами искусства;
- вовлечение всех родителей (законных представителей) воспитанников в совместную с детьми творческую и социально значимую деятельность посредством деятельности детско-родительских клубов;
- создание и дальнейшее обеспечение комфортной образовательной среды для каждого участника образовательного процесса, а именно:

- доступность образовательной деятельности для инвалидов;

- работу городского форсайт-центра «Организация работы с родителями по профилактике дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних».

**3. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия через:**

- реализацию комплекса здоровьесберегающих технологий, направленных на повышение физического, психического и социального благополучия в условиях детского сада и семьи;
- популяризацию здорового образа жизни посредством специально организованной деятельности воспитателя с детьми, совместных мероприятий здоровьесберегающей тематики с семьями воспитанников, изучение и трансляцию лучшего опыта семейного воспитания;
- реализация программ дополнительного образования физкультурной направленности, в том числе программе сетевого взаимодействия;
- подготовку обучающихся и родителей к сдаче нормативов

*вопросах детской психологии и педагогики.*

*4.Повышение уровня включенности родителей в деятельность ДОУ до 75%.*

*5.Сохранение доли родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образовательной деятельности– не менее 95%.*

*Ожидаемый результат:*

*1.Индекс здоровья сохранить - 43,6 %.*

*2.Средняя посещаемость не менее 70%.*

*3.Число случаев заболеваний на одного ребенка не более 1,3.*

*4. Уровень родительской вовлеченности в спортивную жизнь ДОУ – 65%.*

*5. Доля воспитанников 6-8лет сдавших нормы ГТО первой ступени – не менее 45%.*

*6.Охват детей дополнительными услугами оздоровительной направленности на платной основе не менее 50% общего числа обучающихся.*

комплекса ГТО на базе дошкольного учреждения;

➤ реализацию адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ в группах компенсирующей направленности и индивидуальных образовательных маршрутов в группах общеразвивающей направленности.

**4. Обеспечить условия для развития кадрового потенциала, повышения престижа и значимости педагогической профессии в соответствии с актуальными задачами в сфере образования через:**

- реализацию целевой модели наставничества педагогических работников;
- систему работы инновационной стажировочной площадки;
- методическое сопровождение педагогов по прохождению процедуры аттестации;
- прохождение КПК в соответствии с графиком;
- представление опыта работы педагогов в рамках форсайт-центров города;
- активное участие педагогических работников в мероприятиях направленных на повышение имиджа детского сада, а так же конкурсах профессионального мастерства различного уровня (не менее 80%).

Ожидаемый результат:

1. Достигнуты целевые показатели персонализированных программ наставничества в установленные сроки во всех наставнических парах/группах.
2. Организовано не менее 2 заседаний инновационной стажировочной площадки.
3. Прохождение процедуры аттестации 7% педагогических работников
4. За учебный год не менее 20 % педагогов прошли курсы повышения квалификации.
5. Не менее 2 педагогов представили опыт работы на заседании городских форсайт-центров.
6. 7% педагогов примут участие в конкурсах профессионального мастерства на уровне города, региона и федерации.

**Папки по контролю всех структурных подразделений 2023-2024 уч. год.**

<b>Сентябрь</b>			<b>Январь</b>		
<b>Октябрь</b>			<b>Февраль</b>		
<b>Ноябрь</b>			<b>Март</b>		
<b>Декабрь</b>			<b>Апрель</b>		
			<b>Май</b>		

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на сентябрь.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР	<b>Фронтальный контроль.</b> Подготовка к новому учебному году: предметно-развивающая среда и документация воспитателей и профильных специалистов.	<b>Оперативный контроль.</b> Организация работы совета родителей в соответствии с планом заседаний <i>итоговый документ – карта-анализ</i> <b>Оперативный контроль.</b> Контроль порядка проведения родительских собраний. <i>итоговый документ – карта-анализ</i> <b>Систематический контроль.</b> Контроль порядка проведения общего родительского собрания <i>итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Оперативный контроль.</b> За организацией работы с детьми в период адаптации <i>итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Инспекционный контроль</b> О реализации рабочих программ воспитания, внедренных в деятельность ДОО в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ. Планирование воспитательной и профилактической работы и межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики. Реестр поручений КДНиЗП, качество и своевременность исполнения постановлений/поручений КДНиЗП (ст. 11 Закона №120-ФЗ)
Заместитель заведующего по АХР			<b>Оперативный контроль.</b> Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) <b>Систематический контроль:</b> Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Оборудования, учебных помещений и игровых комнат Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Завхоз	<b>Оперативный контроль.</b> Контроль наличия инвентарных номеров на вновь приобретенном		<b>Предупредительный контроль.</b> Соблюдение требований СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН	<b>Систематический контроль:</b> Соответствие оборудования учебных помещений и игровых комнат

	интерактивном оборудовании. Итоговый документ – карта-анализ		1.2.3685-21. «Маркировка мебели и постельного белья. Тепловой режим и режим проветривания. Санитарное состояние учреждения. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	действующему СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист по охране труда	<b>Фронтальный контроль/итоговый контроль.</b> Организация работы по соблюдению законодательства. Оформление номенклатуры дел. Приказов, журналов, инструкций <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Систематический контроль.</b> Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> <b>Предупредительный контроль.</b> Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности ДОУ к началу 2021-2022 учебного года <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Оперативный контроль.</b> Своевременная выдача инструкций сотрудникам МАДОУ актуализация и состояние папки «Инструкции сотрудников» <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> <b>Систематический контроль.</b> Проверка безопасности в групповых ячейках и кабинетах. (Крепление, целостность) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Фронтальный контроль.</b> Готовности к новому учебному году 2022-2023 <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> <b>Систематический контроль.</b> Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист отдела кадров	<b>Фронтальный контроль.</b> Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Фронтальный контроль:</b> Контроль порядка заключения дополнительных соглашений с педагогами по ДОПУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Шеф повар	<b>Систематический контроль.</b> Качество питания дошкольников <i>Итоговый документ – карта-анализ</i> <b>Фронтальный контроль.</b> Процесс организации питания. Ведение ХАССП в дошкольном образовательном учреждении <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Предупредительный контроль.</b> Соблюдение требованиями СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Систематический контроль.</b> Санитарное состояние пищеблока
Делопроизводитель		<b>Систематический контроль.</b> Наличие и ведение личных дел обучающихся Итоговый документ – карта-анализ		<b>Фронтальный контроль.</b> Мониторинг выполнения муниципального задания
Главный бухгалтер	<b>Фронтальный контроль.</b> Контроль порядка проведения закупочных мероприятий.	<b>Фронтальный контроль.</b> Контроль соблюдение порядка оформления компенсации части родительской	<b>Фронтальный контроль.</b> Контроль соблюдение порядка оформления компенсации части родительской	<b>Фронтальный контроль.</b> Соблюдение порядка оформления компенсации части родительской

	<i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	платы за содержание ребенка в ДОУ. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	платы за содержание ребенка в ДОУ. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	платы за содержание ребенка в ДОУ
--	---	---	---	-----------------------------------

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на октябрь.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР	<b>Фронтальный контроль.</b> Контроль выполнения контрольных цифр по воспитанникам на сайте ПФДО Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – информация Контроль проведения соревнований по образовательной алгоритмике <i>Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка</i>	<b>Систематический контроль.</b> Анализ результатов психологической диагностики Ответственный за исполнение - педагог-психолог Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка	<b>Оперативный контроль.</b> Анализ диагностики детей группы риска в рамках работы ППК Ответственный за исполнение- Профильные специалисты Ответственный за контроль – заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – справка	<b>Систематический контроль.</b> Ведение документации в группах календарного плана, журнала ООД и формы ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль – заведующий
Заместитель заведующего по АХР				<b>Систематический контроль:</b> Выполнение инструкций по пожарной безопасности сотрудниками ДОУ. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Завхоз				<b>Систематический контроль.</b> Контроль за работой помощников воспитателя. Итоговый документ – карта-анализ
Специалист по охране труда				<b>Систематический контроль.</b> Проверка исправности игрового оборудования на участке. Итоговый документ – карта-анализ
Специалист отдела кадров				<b>Итоговый контроль/Фронтальный контроль.</b> Организация работы специалиста отдела кадров со службой занятости. Итоговый документ – карта-анализ



Шеф повар				<b>Предупредительный контроль.</b> Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов Итоговый документ – карта-анализ
Делопроизводитель		<b>Фронтальный контроль.</b> Оформление пакета документов для выписки путевок. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Фронтальный контроль.</b> Оформление пакета документов для выписки путевок. Итоговый документ – карта-анализ
Главный бухгалтер				<b>Систематический контроль.</b> Своевременность размещения плана Итоговый документ – карта-анализ

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2022 – 2023 уч. году на ноябрь.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР	Тематический контроль «Создание в МАДОУ условий для развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФООП ДО через использование образовательной среды, оснащенной современными образовательными технологиями» Изучение технологий речевого развития применяемых педагогами при планировании. Соответствие используемой парциальной программы задачам ФООП ДО. Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР (итоговый документ: экран)		Ведение журналов рециркуляторов воздуха.  Соблюдение графика выхода на прогулку. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>	Ведение документации в группах календарного плана, журнала ООД и формы ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР</i> <i>Ответственный за контроль - заведующий</i>

Заместитель заведующего по АХР				<b>Систематический контроль:</b> Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Оборудования, учебных помещений и игровых комнат Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Завхоз				<b>Систематический контроль:</b> Соответствие оборудования учебных помещений и игровых комнат действующему СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист по охране труда				<b>Фронтальный контроль.</b> Организация работы по проведению антикоррупционных мероприятий. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист отдела кадров		<b>Фронтальный контроль:</b> Контроль порядка заключения дополнительных соглашений с педагогами по ДОПУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Итоговый контроль\Фронтальный контроль.</b> Организация работы специалиста отдела кадров с военнообязанными. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Шеф повар				<b>Фронтальный контроль.</b> Документация кладовщика. Снятие остатков продуктов питания в кладовой. Температурный режим хранения продуктов в холодильниках. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Делопроизводитель				<b>Систематический контроль.</b> Наличие и ведение личных дел обучающихся <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Главный бухгалтер				Систематический контроль. Состояние работы по заключению договоров на 2022г <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на декабрь.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
-----------	----------	----------	----------	----------

Заместитель заведующего по ВМР	<p><b>Систематический контроль.</b> Анализ аттестации, повышения квалификации педагогических работников за 2023 год <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ – протокол</i></p> <p>Дополнительные образовательные программы для детей раннего возраста. Дополнительные образовательные программы по соревновательной алгоритмике. итоговый документ - протокол Подготовка педагогов к занятиям <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p><b>Систематический контроль.</b> Контроль хода реализации программы воспитания</p> <p><b>Контроль реализации проектов по</b> воспитанию уважительного отношения и чувства гордости за свою страну в процессе ознакомления с разными видами искусства</p> <p>Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Организация работы по ознакомлению родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР <i>Уровень удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности</i> <i>Ответственный за исполнение – заместитель заведующего по ВМР</i></p>	<p><b>Систематический контроль.</b> Подготовка участков к конкурсу участков «Зимняя фантазия» Подготовка к конкурсу «Новогодний звездопад» Выставка «Новогодняя игрушка» Ответственный за исполнение - инструктор по физической культуре Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ - протокол</p> <p><b>Итоговый контроль.</b> Подготовка материалов мониторинга эффективности деятельности ДОУ за период 2023 год.</p> <p>Анализ заболеваемости, посещаемости, индекса здоровья ,охвата детей кружками оздоровительной направленности. Создание условий для двигательной активности на прогулочных участках в зимнее время итоговый документ - протокол</p>	<p><b>Систематический контроль.</b> Номенклатура дел на 2023 год Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер Ответственный за контроль - заведующий итоговый документ - приказ, номенклатура дел</p> <p>Уровень удовлетворенности качеством условий осуществления образовательной деятельности Ответственный за контроль - заместитель заведующего по ВМР <b>Фронтальный контроль.</b> Контроль формы ознакомления родителей с ходом и содержанием образовательного процесса. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
Заместитель заведующего по АХР				<p>Систематический контроль: Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) Итоговый документ – карта-анализ</p>
Завхоз				<p><b>Фронтальный контроль.</b> Наличие и выполнение инструкций, циклограмм работы у помощников воспитателя. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
Специалист по охране труда	<p><b>Предупредительный контроль.</b> Соблюдение требований по предотвращению несчастных случаев с воспитанниками при</p>	<p><b>Систематический контроль.</b> Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ</p>		<p><b>Систематический контроль.</b> Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>

	эксплуатации спортивных и игровых площадок <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>  <b>Фронтальный контроль.</b> Утверждение приказов в дни проведение мероприятий, назначение дежурных администраторов. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Итоговый документ – карта-анализ		
Специалист отдела кадров				<b>Итоговый контроль\Фронтальный контроль.</b> Организация работы специалиста отдела кадров со пенсионным фондом. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Шеф повар				<b>Предупредительный контроль.</b> Соблюдение требований СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 по организации качественной работы пищеблока <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Делопроизводитель			<b>Систематический контроль.</b> Контроль соблюдения законодательства при постановке на очередь <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Итоговый контроль.</b> Оформление отчетной документации по форме 85К <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Главный бухгалтер	<b>Фронтальный контроль.</b> Организация и рацион питания по нормам СанПин и выполнения плановой стоимости детодня по меню за 2021 год <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			<b>Итоговый контроль.</b> Подготовка годовой отчетности 85-К <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на январь.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
-----------	----------	----------	----------	----------

<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	<p><b>Итоги мониторинга</b> уровня освоения задач основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы за 1 полугодие 2022-2023 учебного года          Ответственный - заместитель заведующего по ВМР  <b>Систематический контроль.</b>          Самоанализ педагогов применения новых образовательных технологий в образовательном процессе.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p><b>Итоговый контроль. Итоги работы</b> городского форсайт-центра по профилактике дорожного травматизма с участием несовершеннолетних с привлечением родителей (законных представителей) за прошедший период  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p> <p><b>Итоговый контроль. Об итогах</b> работы за 2022 г официального аккаунта МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолёттик» в социальных сетях ВК и Одноклассники  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p><b>Фронтальный контроль.</b>          Организация работы ПМПк          Планирование заседаний.          Оформление документации. Сдача отчётов.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p> <p><b>Оперативный контроль.</b>          Организация образовательного процесса в компенсирующих группах.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p><b>Оперативный контроль.</b>          О выполнении планов работы педагогов-наставников с наставляемыми.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
<p>Заместитель заведующего по АХР</p>			<p><b>Итоговый контроль:</b> Соблюдение требований законодательства. Ведение документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел АХР  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p><b>Систематический контроль:</b> Выполнение требований пожарной безопасности в группах и кабинетах.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p> <p><b>Итоговый контроль:</b> Соблюдение требований законодательства. Ведение документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел АХР  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
<p>Завхоз</p>				<p><b>Систематический контроль.</b>          Территория ДОУ в зимний период.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
<p>Специалист по охране труда</p>				<p><b>Систематический контроль.</b> Соблюдение инструкций и алгоритмов дежурными администраторами.    <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
<p>Специалист отдела кадров</p>			<p><b>Фронтальный контроль:</b>          Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	<p><b>Систематический контроль.</b> Оформление личных дел. Заполнение карточки работника  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>

			Ведение документации по обращениям граждан. Организация работы по защите персональных данных.	
Шеф повар			<b>Фронтальный контроль.</b> Процесс организации питания. Ведение ХАССП в дошкольном образовательном учреждении  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Делопроизводитель				<b>Фронтальный контроль.</b> Оформление пакета документов для выписки путевок. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Главный бухгалтер				<b>Фронтальный контроль.</b> Правильность начисления родительской платы. Своевременность оформления льготы по родительской плате родителями. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на февраль.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР		<b>Тематический контроль к педсовету.</b> «Приобщение детей раннего и дошкольного возраста к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность		

		<p>поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей».</p> <p>Контроль подготовки выпуска интерактивного номера газеты «Воспитание» <i>Форма отчета: справка</i></p> <p><b>Итоговый контроль.</b> Анализ по организации работы с привлечением родительской общественности количества и качества мероприятий, проведенных с родителями за 1 полугодия 2023-2024 учебного года <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p> <p><b>Оперативный контроль.</b> Анализ наполняемости и актуальности информационных уголков и стендов для родителей. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p> <p>Организация и контроль центров активности РППС по направлениям патриотическому воспитанию</p> <p>Он-лайн анкетирование родителей (законных представителей) по организации воспитательного процесса в ДОУ и семье.</p> <p>Анкетирование затруднений педагогов в реализации раздела ОП «Воспитание»</p> <p><b>Итоговый контроль.</b> Контроль выполнения календарного плана к Программе воспитания МАДОУ города Нижневартовска ДС №52</p>		
--	--	---	--	--

		<p>«Самолётник»</p> <p><b>Итоговый контроль.</b> Отчеты о проведенных мероприятиях родительских клубов</p> <p><i>Итоговый документ – приказ о проведении и снятии тематического контроля, итоговая справка, карта-анализ</i></p>		
Заместитель заведующего по АХР	<p><b>Систематический контроль:</b> Очистка крыши от сосулек, периодичность, качество проведения работ</p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>			<p><b>Систематический контроль:</b> Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в дни подготовки и проведения праздников</p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
Завхоз			<p><b>Предупредительный контроль.</b></p> <p>Соблюдение требований СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21. «Маркировка мебели и постельного белья. Тепловой режим и режим проветривания. Санитарное состояние учреждения.</p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	
Специалист по охране труда			<p><b>Предупредительный контроль.</b> <i>Соблюдение требований безопасности. Выполнение инструкции по пропускному режиму.</i></p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>	
Специалист отдела кадров		<p><b>Итоговый контроль\Фронтальный контроль.</b> Взаимодействие специалистов кадровой службы с ФСС</p> <p>Итоговый документ – карта-анализ</p>		<p><b>Итоговый контроль\Фронтальный контроль.</b> Должностные инструкции -локальный нормативный акт ДОО</p> <p>Итоговый документ – карта-анализ</p>
Шеф повар			<p><b>Фронтальный контроль.</b> Организация индивидуального питания детей с аллергическими</p>	



			заболеваниями.  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	
Делопроизводитель				<b>Систематический контроль.</b> Контроль соблюдения законодательства при постановке на очередь Итоговый документ – карта-анализ
Главный бухгалтер				<b>Фронтальный контроль.</b> Контроль порядка проведения закупочных мероприятий Итоговый документ – карта-анализ

**План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на март.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР	<b>Фронтальный контроль.</b> Организация подготовки отчёта о самообследовании  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР  <b>Предупредительный контроль.</b> <i>Подготовка оценочных листов и пакета документов к заседанию комиссии по определению стимулирующих выплат педагогам.</i>	Организация работы профильных специалистов с родителями. В том числе в рамках консультационного пункта. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	<b>О подготовке пакета документов воспитанников на сдачу норм ГТО</b>  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	<b>О открытых занятиях к педсовету № 3.</b> <i>Форма отчета: справка</i> Ответственный - заместитель заведующего по ВМР
Заместитель заведующего по АХР				<b>Систематический контроль:</b> Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности. (проведение плановой эвакуации) <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Завхоз				<b>Предупредительный контроль.</b> Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря

				<i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист по охране труда		<b>Итоговый контроль.</b> Соблюдение сотрудниками алгоритмов действия при НС, ЧП. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Итоговый контроль.</b> Соблюдение сотрудниками алгоритмов действия при НС, ЧП. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист отдела кадров				<b>Систематический контроль.</b> порядок разработки; форма заключения трудового договора — эффективный контракт.
Шеф повар				<i>Предупредительный контроль. Соблюдение требований СанПиН №.3.1/2.4.3598-20. Хранение и использование дезинфицирующих средств.</i> <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Делопроизводитель				<b>Фронтальный контроль.</b> Мониторинг выполнения муниципального задания <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Главный бухгалтер				<b>Итоговый контроль.</b> Отчёт о самообследовании по итогам работы в 2022 году.  Итоговый документ – карта-анализ

**4План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётик» в 2023 – 2024 уч. году на апрель.**

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР	<b>Систематический контроль. О итогах проведения конкурса проектов среди воспитанников</b> <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	О подготовке дня открытых дверей О подготовке родительских собраний О подготовке итоговых занятий О подготовке недели здоровья  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	Анализ работы воспитателей в группах старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет. Уровни готовности к школьному обучению. Ответственный - заместитель заведующего по ВМР  Организация оздоровительных, профилактических мероприятий. Соблюдение норм учебной нагрузки (количество и длительность занятий соответствии расписанию)	<b>Фронтальный контроль.</b> Ведение документации воспитателей в соответствии с утверждённой номенклатурой дел <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

			Ответственный - заместитель заведующего по ВМР	
Заместитель заведующего по АХР				<b>Систематический контроль:</b> Выполнение требований пожарной безопасности в группах и кабинетах. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Завхоз				<b>Оперативный контроль.</b> Контроль наличия инвентарных номеров на вновь приобретенном интерактивном оборудовании. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист по охране труда		<b>Систематический контроль.</b> Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Систематический контроль.</b> Система организации обучения и проверки знаний по охране труда у работников ДОУ <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист отдела кадров	<b>Фронтальный контроль:</b> Соблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>			Система работы со службой занятости населения. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Шеф повар				<b>Систематический контроль.</b> Ведение и соответствие питания нормативно-правовой базе и локальных актов. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Делопроизводитель				Фронтальный контроль. Оформление пакета документов для выписки путевок. Итоговый документ – карта-анализ
Главный бухгалтер		<b>Итоговый контроль.</b> Соблюдение законодательства при сдаче Паспорта организации <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>		<b>Систематический контроль.</b> Сверка по объектам имущества переданных в аренду с начала действия договора аренды по настоящее время <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

План должностного контроля заведующего МАДОУ города Нижневартовска ДС №52 «Самолётник» в 2023 – 2024 уч. году на май.

Должность	Задача 1	Задача 2	Задача 3	Задача 4
Заместитель заведующего по ВМР	<p>Анализ мониторинга за учебный год по РУП.  Анализ проведения итоговых занятий по ООД  Анализ представления педагогов родителям результатов по ДОПУ.  Анализ мониторинга за учебный год по программе ДОПУ.  Анализ работы форсайт групп.  Анализ проведенных родительских собраний  Анализ отчетов о работе бесплатного кружка  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, профильные специалисты</p>	<p>Анализ посещаемости родителей мероприятий, организованных детским садом.  Анализ проведения родительских собраний  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Итоги сдачи норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».  <i>Отв.инструктор по ФИЗО</i></p> <p>Анализ мониторинга программы Воспитание и выполнения календарного плана воспитания  Анализ отчетов о работе родительского клуба, музея  <i>итоговый документ – протокол</i>  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, профильные специалисты</p>	<p>Анализ заболеваемости за учебный год. Сравнительный анализ результатов заболеваемости и индекса здоровья.  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР  «Содержание деятельности педагогов ДОУ по формированию здорового образа жизни в условиях реализации здоровьесберегающих технологий» в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №52  «Самолётик»  Форсайт-группа  <b>Фронтальный контроль.</b> Проверка организации воспитательно-образовательного процесса на летний период. Подготовка групповых помещений и участков к приемке.  Итоговый документ – карта-анализ  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Анализ отчетов о работе с детьми ОВЗ, воспитатели, профильные  Итоговый документ – карта-анализ  Ответственный - заместитель заведующего по ВМР</p>	<p>Анализ программы саморазвития  Итоги работы федеральных инновационных площадок на уровне МАДОУ.  Анализ курсов ПК за учебный год  Анализ отчетов о наставничестве  <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол</i>  Анализ работы за учебный год, постановка целей и задач.  <i>Ответственный за исполнение - заместитель заведующего по ВМР итоговый документ – протокол</i></p>
Заместитель заведующего по АХР			<p><b>Систематический контроль:</b>  Выполнение требований пожарной безопасности, проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.  (проведение плановой эвакуации)  Итоговый документ – карта-анализ</p>	<p><b>Систематический контроль:</b> Соответствие требованиям СанПиН №.3.1/2.4.3598-20.  Оборудования, учебных помещений и игровых комнат  Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления, энергосбережения  <i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p> <p><b>Итоговый контроль:</b> Соблюдение требований</p>

				законодательства. Ведение документации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел АХР <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Завхоз	<b>Итоговый контроль.</b> Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Итоговый контроль.</b> Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>	<b>Систематический контроль:</b> Соответствие оборудования учебных помещений и игровых комнат действующему СанПиН №.3.1/2.4.3598-20 Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>  Итоговый контроль. Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке.	<b>Итоговый контроль.</b> Соблюдение помощниками воспитателя инструкции по мытью посуды Подготовка помещений и территории ДОУ к летнему периоду и приемке. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист по охране труда				<b>Фронтальный контроль\итоговый контроль.</b> Организация работы по соблюдению законодательства. Оформление номенклатуры дел. Приказов, журналов, инструкций <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Специалист отдела кадров				<b>Итоговый контроль\Фронтальный контроль.</b> Организация работы специалиста отдела кадров в соответствии с требованиями законодательства.- штатное расписание. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>
Шеф повар				<b>Систематический контроль.</b> Организация качественной работы пищеблока. <i>Итоговый документ – карта-анализ</i>

				<p><b>Фронтальный контроль.</b> Процесс организации питания. Ведение ХАССП в дошкольном образовательном учреждении</p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
Делопроизводитель				<p>Систематический контроль. Контроль соблюдения законодательства при постановке на очередь</p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>
Главный бухгалтер				<p>Фронтальный контроль.</p> <p>Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и обособленного движимого имущества</p> <p><i>Итоговый документ – карта-анализ</i></p>