

Принято:

на заседании педагогического  
совета №1 от 31.08.2018г.

Рассмотрено:

на заседании общего собрания  
(конференции) работников  
от 28.08.2018г. №6

**КОПИЯ ВЕРНА**

Утверждено:

Заведующий МАДОУ города  
Нижевартовска  
ДС№52 «Самолётик»  
С.В.Базюк  
Приказ от 31.08.2018г. №268

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МАДОУ города Нижевартовска**  
**детского сада №52 «Самолётик»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует организационную деятельность педагогического совета МАДОУ города Нижевартовска детского сада №52 «Самолётик», как коллегиального органа общественного управления в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижевартовска детском саду №52 «Самолётик» (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
- Устава МАДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), старший воспитатель, педагогические работники, в том числе воспитатели, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Каждый педагог, работающий в дошкольном учреждении, является членом педсовета.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. ЦЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

2.1. Демократизация системы управления дошкольной организацией.

2.2. Представление профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 3.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
- 3.2. определение стратегии развития дошкольного учреждения;

- 3.3. разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- 3.4. ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование и решение вопросов по организации образовательного процесса;
- 3.5. объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми;
- 3.6. обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей, направленного на сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 3.7. стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.8. повышение педагогического мастерства и развитие творческой личности;
- 3.9. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДООУ.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 4.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения;
- 4.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ;
- 4.3. Заслушивание и обсуждение докладов заведующего автономным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- 4.4. Избрание членов попечительского совета;
- 4.5. Согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения;
- 4.6. Другие вопросы, предусмотренные Уставом МАДОУ.

#### **5. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- 5.1. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 5.2. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 5.3. рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- 5.4. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.
- 5.5. принимает решения об исключении воспитанников из образовательного учреждения, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и уставом данного образовательного учреждения, договором между ДООУ и родителями. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения управления образования.

#### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Педагогического относятся:

- определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности автономного учреждения;
- утверждение учебных планов и образовательных программ;
- заслушивание и обсуждение докладов заведующего автономным учреждением, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников;
- избрание членов попечительского совета;
- согласование вопросов об отчислении воспитанников из автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные уставом МАДОУ.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- решения педагогического совета правомочны, если за них проголосовали более его состава;
- решения педагогического совета должны иметь конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение;
- решение педагогического совета является обязательным для администрации и всего коллектива.
- 

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.6. К протоколу прилагаются тексты выступлений, материалы тематического контроля к педагогическому совещанию, схемы, диаграммы, справки.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения и действует бессрочно до замены новым.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения на основании изменений нормативно-правовых актов.